

## 党校印章使用审批表

用印部门		用印部门领导签字	分管该项工作的相关领导签字	用印人姓名电话
用印事由	1. 办理发展对象结业手续 2. 办理入党积极分子结业手续 3. 办理培训情况证明 4. 其它 （用印部门根据实际事由填写）  分党委（党总支）盖章	使用印章类别	1. 党校公章 2. 党校校长签名章 3. 考核合格准予结业条章 4. 成绩合格条章 5. 党校鉴定优秀学员条章 （用印部门根据实际需使用印章填写）	用印数量
党校领导意见			党校办公室主任意见	
盖章人			用印时间	年 月 日

